

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Крымский индустриально - строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник



ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
по компетенции 20 Bricklaying «Кирпичная кладка»
на базе ГБПОУ КК КИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК	7
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК	9
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК.....	100
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	14
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	15

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников

Инновационной модели и проведения
соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Проекта и определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Национальным оператором, и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Национальным оператором.
- 1.3. С момента заключения договора между Национальным оператором и организацией, прошедшей процедуру отбора:
- СЦК в Краснодарском крае является созданным;
 - СЦК в Краснодарском крае становится участником WSR.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе ГБПОУ КК КИСТ рекомендованной от Министерства образования и науки Краснодарского края
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами ГБПОУ КК КИСТ, осуществляющей функции СЦК.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях и центрах переподготовки кадров на территории Краснодарского края;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами Краснодарского края.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в Краснодарском крае;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в Краснодарском крае;
- создания тренировочного центра для сборной команды Краснодарского края по компетенциям WSR - Кирпичная кладка являются;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Краснодарском крае;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Краснодарского края;

- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Краснодарского края, для достижения целей Проекта.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Национальным оператором представлять Инновационную модель и движение WSR в Краснодарском крае;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от Национального оператора неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- получение соответствующих прав от Национального оператора, проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Краснодарского края
- формировать тренировочную базу для сборной команды Краснодарского края по компетенциям WSR-Кирпичная кладка;
- вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности СЦК в Краснодарском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края, Министерством образования и науки Краснодарского края, формировать тренировочную базу и направлять от имени субъекта Российской Федерации Национальному оператору заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR на территории Краснодарского края.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Краснодарском крае;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Краснодарском крае;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Краснодарском крае;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Краснодарском крае на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных

категорий педагогических работников системы образования Краснодарского края;

- с учетом определенных Краснодарского края приоритетов по развитию компетенции Кирпичная кладка обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Краснодарском крае инновационные способы дистанционного образования по программам профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности СЦК в Краснодарском крае и передавать их на рассмотрение Национального оператора;
- по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной Национальным оператором;

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

- 5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Директор, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем ГБПОУ КК КИСТ по согласованию с Национальным оператором.
- 5.2. Директор СЦК подотчетен директору ГБПОУ КК КИСТ и Национальному оператору.
- 5.3. Директор СЦК имеет право:
 - на основании доверенности, выданной Национальным оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Национального оператора в Краснодарском крае, представлять интересы Национального оператора в отношениях с

- образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
 - организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;
 - вносить представления руководителю ГБПОУ КК КИСТ о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Директор СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. В структуре СЦК должны быть сформированы следующие подразделения (отделы, группы):

- Информационно-аналитический отдел;

- Отдел мониторинга;
- Отдел организации мероприятий.

6.2. Штатная структура СЦК:

- Директор (1 ед.);
- Руководитель информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- Методист информационно-аналитического отдела (2 ед.);
- Руководитель отдела мониторинга (1 ед.);
- Методист отдела мониторинга (2 ед.);
- Руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- Методист отдела организации мероприятий (3 ед.).

6.3. Руководство отделами СЦК осуществляют начальники отделов, указанных в пункте 6.1.

Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организуют правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных отделом за СЦК;

6.4. Работниками СЦК являются методисты.

6.5. Методисты СЦК выполняют следующие функции:

Методист информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;

- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Методист отдела мониторинга:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела мониторинга СЦК;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели Краснодарского края;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует и проводит тренировочные сборы;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Краснодарский край, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Краснодарский край, для участия в национальных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной и национальной команды, представляющей Краснодарский край, для участия на международных мероприятиях.

6.6.Руководитель отдела и методист имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;

- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7. Руководитель отдела и методист несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. ГБПОУ КК КИСТ открывает отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью СЦК, и ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств ГБПОУ КК КИСТ;
- за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета Краснодарского края.

7.3. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенции Кирпичная кладка в качестве приоритетных.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - Договор Национального оператора с СЦК,
 - Положение и Регламент по СЦК;
 - Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
 - Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
 - Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
 - Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;

- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.